PROTOCOLO DE ACTUACIÓN FRENTE A SITUACIONES QUE CONTEMPLAN SOSPECHA Y/O VULNERACIÓN DE DERECHOS DE LOS ESTUDIANTES

Se entenderá como vulneración de derechos las conductas u omisiones que transgredan o dañan la dignidad de los estudiantes, su integridad física, psíquica, emocional, sexual o psicológica; contraponiéndose, asimismo, a las declaraciones, orientaciones y procedimientos institucionales relacionados directamente con la Convención Internacional de los Derechos de los Niños” (Fundación Integra, “Protocolo de Actuación institucional frente a las sospechas de vulneración de derechos de niños y niñas”).

Derechos de los niños:

- Nombre, nacionalidad, preservación de la identidad.
- Nivel de vida que les asegure supervivencia y desarrollo
- Vivir con sus padres y que éstos se preocupen de su crianza
- Estar protegido de traslados ilícitos a otras regiones o países
- Derecho a la educación, esparcimiento, al juego y a participar en actividades artístico-culturales
- Libertad de asociación, expresión, pensamiento, conciencia y religión
- Protección de su vida privada
- Acceso a información adecuada para su bienestar y protección de aquella que le pueda perjudicar
- Protección contra los malos tratos de cualquier tipo, así como de su explotación laboral o sexual
- Protección frente a su involucramiento en venta y/o consumo de alcohol o estupefacientes.
- Protección y evaluación periódica frente a situaciones en que se vean privadas de su medio familiar y derecho a la adopción en casos que no cuenten con padres.
- Derecho a protección a quienes estén en calidad de refugiados
- Recibir servicios médicos, cuidados, educación, atención profesional y/o rehabilitación cuando estén mental o físicamente impedidos.
- Respeto a sus orígenes y cultura
- Protección contra el desempeño de trabajos que le sean nocivos.
- Acceso a Seguridad social
- Respeto de los derechos fundamentales dentro del sistema de administración de justicia en los casos que sean acusados de infringir las leyes.

Procedimiento mediante el cual se recibirán y resolverán las denuncias relacionadas con sospecha y/o vulneración de derechos de los estudiantes:

1. Si algún miembro de la Comunidad educativa toma conocimiento de alguna situación que tenga relación con vulneración o posible vulneración de algún derecho de un estudiante del establecimiento, debe dar aviso de forma inmediata a Encargada de Convivencia Escolar para dejar registro de entrevista con estudiante y contener a la posible víctima. Esto también aplica en caso de que el estudiante de manera personal y directa decida dar a conocer un hecho que le afecte relacionado con vulneración de derechos. Debe quedar registro escrito de su relato. En ausencia de encargado (a) de convivencia escolar, dar aviso a dirección.

Con esto se abre la etapa de indagación, la cual se enfocará en la recopilación de información y la verificación de los hechos denunciados. El objetivo es determinar si existe una vulneración de derechos y sus características.

2. Si la presunta vulneración de derechos implica posibles lesiones y/o daños en general a la salud, se evaluará la pertinencia de llamar a Carabineros para llevar a el estudiante a evaluación médica.

3. El/la Encargado (a) de Convivencia Escolar informará a Dirección del Establecimiento inmediatamente al tomar conocimiento de los hechos y en conjunto en un plazo no superior a 24 hrs. desde la toma de conocimiento de los hechos, se procede a realizar la denuncia correspondiente.

4. El/la Director (a) del Establecimiento y el/la Encargado (a) de Convivencia Escolar toman contacto con el/la apoderado/a quien se citará en un plazo no superior a 24 hrs. desde la toma de conocimiento de los hechos a entrevista para informar la situación y la denuncia.

5. En caso de que la posible vulneración de derechos sea ejercida por los padres/ tutores o uno de los padres /tutor se deberá comunicar de la situación al otro padre o tutor o a algún otro adulto protector que pueda apoyar al estudiante en el proceso de reparación, que independiente de su relación con el estudiante, tenga un vínculo cercano y a quien el estudiante identifique como una figura significativa.

6. El /la encargado (a) de Convivencia Escolar derivará a la posible víctima con el profesional de apoyo del establecimiento para evaluar y entregar apoyo a nivel escolar y emocional y a su vez llevar a cabo la ejecución de un plan de acción de acompañamiento.

7. En el caso que la posible vulneración de derechos sea por parte de un funcionario del establecimiento, el /la director (a) notificará al funcionario mediante citación a entrevista vía correo electrónico e informará la situación de los hechos dentro de las 24 hrs. hábiles para que conforme a lo que establece la Ley 19.070 para los docentes y el código del trabajo para los asistentes de la educación éste pueda suspender o limitar contexto con la posible víctima de manera preventiva. A su vez, se realizará la denuncia correspondiente.

8. Al profesional de apoyo que se derivó debe realizar seguimiento mensual con el o la estudiante, además, de reportar avances o cierre del proceso de manera escrita y formal una vez al semestre o según solicitud del encargado (a) de convivencia. El/la estudiante deberá ser

atendido por este profesional de apoyo dentro de las 72 hrs. desde el momento de la derivación.

9.-En cada etapa, y en caso de ser requerida entrevistas con el alumno, este siempre deberá ser acompañado por madre, padre o apoderado.

Etapa de Resolución y Cierre

Esta etapa se inicia una vez que se han verificado los hechos y se ha determinado la existencia de una vulneración de derechos. El objetivo es aplicar medidas correctivas y garantizar que la situación no se repita, abordado con las medidas de intervención que se plantean a continuación.

Notificación formal: Se debe notificar por escrito a los apoderados o tutores del estudiante afectado y de los presuntos agresores sobre las medidas adoptadas y las etapas del procedimiento a seguir, con toda la fundamentación en los hallazgos de la indagación, dentro de los 5 días de terminada cada etapa.

Elaboración de un informe de cierre: Este informe es un resumen exhaustivo de todo el proceso, incluyendo la denuncia original, los pasos de la indagación, las medidas aplicadas y los resultados obtenidos. Esta Acta de cierre será comunicada a los padres, quienes tendrán una reunión para su conocimiento y firma, dentro de 5 días de terminado el proceso.

Los padres podrán, a este informe, realizarle observaciones o pronunciarse en conformidad.

Todas las reuniones a que se cite a los involucrados, serán en dependencias del colegio, con la asistencia, al menos del encargado de convivencia escolar.

En el caso de estar involucrados alumnos del establecimiento educacional los datos de estos y sus familias deben manejarse bajo los principios de la Ley de Protección de Datos Personales. El acceso a los registros estará restringido solo al personal autorizado bajo estricta confidencialidad.

Planes de intervención para las posibles víctimas o víctimas de vulneración de derechos.

Los planes de intervención en British High School tendrán su durabilidad según evaluación del comité de convivencia. Las acciones de apoyo para el estudiante afectado serán las que sean pertinentes según lo siguiente:

- Preventivas: Observación en clases y recreos; restricción de contacto con integrantes de la comunidad escolar; cambio de sala o grupo curso; otros.
- Apoyo educacional: Ajustes curriculares transitorios o permanentes según corresponda; planes de nivelación o reforzamiento pedagógico; otros.
- Apoyo emocional: Trabajo relacionado con contención emocional.

Los planes de intervención: con la familia-padres/apoderados

Las acciones a realizar en esta intervención serán por parte del profesional a quien se derivó el caso:

- Entrevistar a la familia para levantar información.
- Evaluar, definir y coordinar las alternativas de apoyo posible a la familia del estudiante:

Orientación familiar en establecimiento u organismo externo; sugerencia de asistencia a tratamientos psicológicos, médicos, de rehabilitación; sugerir acceso a programas socio-laborales (planes de capacitación profesional, de inserción laboral, vivienda, salud familiar, etc.); otros.

Plan de intervención: Derivación a servicios externos de atención:

Los plazos de este plan serán definidos por el organismo o profesional tratante, y las acciones a desarrollar en este plan son las siguientes:

- Sensibilizar a los padres la necesidad de derivar a entidades externas al niño, niña o adolescente y coordinar con ellos el procedimiento;
- Definir y seleccionar posibles profesionales tratantes y/o centros privados o públicos competentes para abordar la materia de la denuncia.
- Derivar al estudiante para evaluación y/o tratamiento (Centros de salud física, mental, psicopedagógicos, rehabilitación, Oficina protección de derechos, casas de acogida, otros) conforme sea la vulneración de derecho que se trate y las consecuencias que este pueda haber tenido.

Plan de intervención: Solicitud de medida de protección a tribunal de familia

Esta solicitud se lleva a cabo en caso de que los tribunales no decreten esta medida previamente desde la denuncia realizada dentro de las 24 hrs. desde que se toma conocimiento, además dicho proceso se analizará con asesor jurídico. De no ser así se procede a lo siguiente:

- Definir con Dirección y/o Encargado (a) de Convivencia escolar la pertinencia de solicitar medida de protección al Tribunal de Familia ante presencia de indicadores de riesgo para integridad del niño.
- Informar a los padres y apoderados la resolución de solicitud de medida de protección.
- Solicitar medida de protección por escrito al Tribunal de Familia a través de Oficio institucional.
- Prestar la colaboración que pudiera requerir el Tribunal de Familia;
- Recepcionar la resolución del Tribunal de Familia; analizar contenido; resolver en los ámbitos de competencia del establecimiento.

Registro de Acciones

El colegio tendrá a disposición del personal autorizado un sistema de registro dual, tanto físico como digital, que garantice la trazabilidad y la integridad de la información. Este informe incluirá el Registro de cierre.

Ficha de Denuncia/Intervención: Se podrá a disposición un formulario estandarizado, que se registre en un libro de actas físico y también en un archivo digital. Esta ficha debe contendrá siguientes campos mínimos:

- Fecha de la denuncia.
- Identificación de los actores (víctima, agresor, testigos).
- Descripción detallada de la situación.
- Acciones y medidas adoptadas.
- Responsable del caso, su correo y teléfono institucional.
- Plazos establecidos.
- Evidencias adjuntas (copias de correos, mensajes, etc.).

Cualquier acto que atente contra la dignidad o el desarrollo integral de un miembro de nuestra comunidad será objeto de este protocolo, activando las acciones correspondientes para su prevención y resolución.